

المستندات المطلوبة لمعادلة الشهادات العلمية

الكويتيين

المستندات الأساسية المطلوبة إجبارياً

1. بطاقة مدنية صالحة.
2. جواز سفر صالح.
3. كتاب لمن يهمله الأمر من المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية.
4. قبول الجامعة مصدق من المكتب الثقافي.
5. شهادة التخرج المراد معادلتها مصدقة من المكتب الثقافي.
6. كشف درجات الشهادة المراد معادلتها مصدق من المكتب الثقافي.
7. معادلة شهادة التخرج من الأمانة العاملة لمجلس التعليم العالي في مملكة البحرين (لخريجين الجامعات البحرينية الخاصة).
8. الشهادة السابقة للشهادة المراد معادلتها (أساس القبول) مثل : الثانوي – الدبلوم – البكالوريوس – الماجستير... إلخ.
9. كشف درجات الشهادة السابقة للشهادة المراد معادلتها (أساس القبول) مثل : الثانوي – الدبلوم – البكالوريوس – الماجستير... إلخ.
10. معادلة شهادة الثانوية العامة في إدارة التعليم الخاص بوزارة التربية في موقعهم الكائن في منطقة مبارك الكبير قطعة 2 (لشهادات الثانوية الصادرة من المدارس الخاصة في الكويت أو لشهادات الثانوية الصادرة من خارج الكويت).
11. معادلة الشهادة السابقة للشهادة المراد معادلتها (أساس القبول) مثل : الدبلوم - البكالوريوس - الماجستير ... إلخ , من الأمانة العامة لمجلس الجامعات الخاصة بالكويت (لخريجين الجامعات الكويتية الخاصة).
12. التسلسل الدراسي كاملاً (للدراسات العليا : الماجستير – الدكتوراه).
13. سداد رسوم صحة البيانات لدى الجامعات في حال طلبها من قبل الجامعات (لخريجين الجامعات المصرية و البريطانية).

المستندات المطلوبة إن وجدت حسب حالة الطالب

1. في حال تغيير الإسم يرجى إرفاق حكم المحكمة.
2. كشف درجات يوضح سنوات الرسوب في الدراسة إن وجد.
3. إفادة من الجامعة توضح وقف قيد الدراسة للطالب إن وجد.
4. كشف درجات بالمواد المحولة مصدق من الأمانة العامة لمجلس الجامعات الخاصة بالكويت (في حال تحويل مواد من إحدى الجامعات الخاصة بالكويت) .
5. كشف درجات بالمواد المحولة مصدق من المكتب الثقافي التابع للدولة (في حال تحويل مواد من جامعة خارج الكويت) .

6. تقديم ما يفيد سبب عدم الإلتحاق بالدراسة أو تأجيل الدراسة أو الإنقطاع عن الدراسة مصدق من المكتب الثقافي, إن وجد.
7. تعبأة التفويض الرسمي الخاص بالدول الأجنبية (**للجامعات الأسترالية والأمريكية والبريطانية والاييرلندية**).
8. توكيل رسمي (خاص) موجه باسم وزارة التعليم العالي للإجراءات الخاصة بالوزارة (**في حال عدم تواجد الطالب داخل الكويت لتوقيع التعهد أو للمتابعة**).

الغير كويتيين

المستندات الأساسية المطلوبة إجبارياً

1. بطاقة مدنية صالحة.
2. بطاقة أمنية صالحة (**لفئة غير محددین الجنسية**).
3. جواز سفر صالح.
4. كتاب رسمي بطلب معادلة من جهة العمل الحكومية بالإضافة إلى إرساله من قبل جهة العمل الحكومية ألياً عبر نظام التراسل الإلكتروني بين الجهات الرسمية (**لغير الكويتيين**).
5. كتاب رسمي ساري الصلاحية من الجهاز المركزي لمعالجة أوضاع المقيمين بصورة غير قانونية بالإضافة إلى إرساله من قبل الجهاز ألياً عبر نظام التراسل الإلكتروني بين الجهات الرسمية (**لفئة غير محددین الجنسية**).
6. شهادة التخرج المراد معادلتها.
7. كشف درجات الشهادة المراد معادلتها.
8. الشهادة السابقة للشهادة المراد معادلتها (أساس القبول) مثل : الثانوي – الدبلوم – البكالوريوس – الماجستير ... إلخ.
9. كشف درجات الشهادة السابقة للشهادة المراد معادلتها (أساس القبول) مثل : الثانوي – الدبلوم – البكالوريوس – الماجستير ... إلخ.
10. معادلة شهادة الثانوية العامة في إدارة التعليم الخاص بوزارة التربية في موقعهم الكائن في منطقة مبارك الكبير قطعة 2 (**لشهادات الثانوية الصادرة من المدارس الخاصة بالكويت أو لشهادات الثانوية الصادرة من خارج الكويت**).
11. معادلة الشهادة السابقة للشهادة المراد معادلتها (أساس القبول) مثل : الدبلوم - البكالوريوس - الماجستير ... إلخ , من الأمانة العامة لمجلس الجامعات الخاصة بالكويت (**لخريجين الجامعات الكويتية الخاصة**).
12. ترخيص مزاولة مهنة (**لشهادات الطبية**).
13. تسلسل دراسي كامل (**للدراستات العليا : الماجستير – الدكتوراه**).
14. سداد رسوم صحة البيانات لدى الجامعات في حال طلبها من قبل الجامعات (**لخريجين الجامعات المصرية الخاصة**).

المستندات المطلوبة إن وجدت حسب حالة الطالب

1. توكيل رسمي (خاص) موجه باسم وزارة التعليم العالي للإجراءات الخاصة بالوزارة (**في حال عدم تواجد الطالب في الكويت لتوقيع التعهد أو للمتابعة**).

خطوات التسجيل لمعادلة الشهادة

1. دخول موقع الوزارة WWW.MOHE.EDU.KW .
2. اختيار الخدمات الإلكترونية من القائمة الرئيسية.
3. إختيار " معادلة الشهادات " .
4. الإطلاع على الإرشادات بعناية.
5. الدخول لنظام التسجيل من خلال زر ال " تسجيل دخول " .
6. في حال عدم وجود حساب يرجى إختيار " للتسجيل - Register " وفي حال وجود حساب يرجى الدخول عليه.
7. إختار " طلب جديد " وأدخل بيانات الطلب ومن ثم حمل المستندات المطلوبة.
8. يجب إرسال الطلب للوزارة من خلال الضغط على زر (إرسال) بعد إكمال متطلبات الإرسال (بيانات + مستندات) .
9. ****مهم جداً** على الطالب بعد إرسال الطلب للوزارة مراجعة الوزارة من يوم الأحد إلى يوم الخميس **بموعد مسبق من منصة متى للمواعيد : meta.e.gov.kw لتوقيع التعهد شخصياً أو من ينوب عنه بتوكيل رسمي.**
10. يجب على الطالب متابعة الطلب عن طريق نفس النظام من خلال قائمة الطلبات (الكل) وإختيار الطلب المراد متابعته ومن ثم الضغط على زر (متابعة الطلب) .

ملاحظات هامة

- ضرورة الإطلاع على الإرشادات والمستندات المطلوبة للمعادلة.
- يقر مقدم الطلب بصحة البيانات التي تم إدخالها في النظام.
- أن يكون المستند المرفوع الى النظام من نوع PDF , وأن الا يتعدى حجم الملف الواحد عن 1000 KB أو 1 MB .
- يجب على الطالب متابعة حالة طلب المعادلة بصفة دورية من خلال النظام.
- لن يعتد بأي معاملة غير كاملة البيانات والمستندات.
- تستقبل إدارة المعادلات مراجعتها **بموعد مسبق من منصة متى للمواعيد : meta.e.gov.kw من يوم الأحد إلى يوم الخميس من الساعة 8:30 صباحاً إلى الساعة 1:00 ظهراً في الدور M3 برج السنابل, شرق بجوار المستشفى الأميري.**