

## طريقة استخدام نظام المعادلات الإلكترونية

يتم الدخول عن طريق هذا الرابط [www.mohe.edu.kw](http://www.mohe.edu.kw)

### أولاً: إنشاء حساب إلكتروني للطالب:

- 1- اذا لم يكن لديك اسم مستخدم وكلمة مرور يرجى الضغط على (اضغط هنا).
- 2- قم بإدخال جميع البيانات الأساسية والتأكد منها.
- 3- بعد الإنتهاء من ادخال البيانات اضغط على انشاء.
- 4- ستظهر لك الشاشة الرئيسية مرة اخرى, ادخل اسم المستخدم والرقم المدني وكلمة المرور التي تم انشاءها مسبقا.
- 5- تسجيل الدخول.

### ثانياً: طلب معادلة شهادة:

- 1- اضغط على طلب جديد.
- 2- يجب استكمال البيانات كاملة بعدها اضغط على التالي.
- 3- سوف تظهر لك صفحة المستندات, يرجى تحميل جميع المستندات المطلوبة بصيغة pdf لايتجاوز حجم الملف الواحد 900 ك.ب.

### ثالثاً: طريقة تحميل المستندات:

- 1- اختيار المستند المراد تحميله.
- 2- اضغط على browse وتحميل المستند من جهازك.
- 3- اضغط على حفظ المرفقات.
- 4- عند الإنتهاء من ارفاق المستندات, اضغط التالي.
- 5- ستظهر لك جميع البيانات والمرفقات التي ادخلتها, يجب التأكيد على طلب الإرسال
- 6- بعد الضغط على تأكيد يتم إرسال طلبك إلى الوزارة
- 7- خروج.

### رابعاً: للتعديل على الطلب:

- للتعديل على المستندات المرفقة: قائمة الطلبات ← view ← إضافة مستند.
- للتعديل على البيانات الشخصية: عرض حساب الطالب ← تحرير ← تعديل البيانات ← حفظ.
- لإلغاء طلب المعادلة بالكامل: قائمة الطلبات ← view ← إلغاء.
- في حال عدم معرفة تحميل المستندات والأوراق المطلوبة في نظام المعادلات الرجاء الذهاب إلى مراكز خدمة الطالب للمساعدة في تحميل المستندات لإدخالها في نظام التسجيل.