

## خطوات استكمال البيانات للطلبة المبتعثين

يتم استكمال البيانات والمستندات المطلوبة من خلال الآتي :

- 1- الدخول على النظام الإلكتروني [www.mohe.edu.kw/dayarah](http://www.mohe.edu.kw/dayarah)
- 2- اختيار **البعثات الخارجية** ويتم اختيار استكمال البيانات للطلبة المبتعثين
- 3- ثم الدخول على الحساب الخاص بك .

يرجى اتباع الخطوات التالية حسب الاجراء المطلوب :

### طباعة الموعد لتوقيع التعهد

- 1- الدخول على الحساب الخاص بك
  - 2- اختيار استكمال البيانات من النظام
  - 3- اختيار **طباعة موعد**
- مع ضرورة طباعة الموعد وحضور ولي الامر في الوقت المحدد له .

### اضافة المستندات المطلوبة حسب كل دولة

- 1- الدخول على الحساب الخاص بك
  - 2- اختيار **استكمال البيانات** من النظام
  - 3- اختيار تحرير
  - 4- اضافة المستندات المطلوبة
- ملاحظة : يرجى الاطلاع على المستندات المطلوبة من خلال الموقع الإلكتروني

### طلب المخصصات المالية ما قبل السفر

- 1- الدخول على الحساب الخاص بك
- 2- اختيار استكمال البيانات من النظام
- 3- اختيار تحرير
- 4- ادخال **البيانات البنكية** ( البنك – اسم الفرع – رقم الحساب ... الخ)
- 5- اضافة مستند **"نموذج تحويل راتب"** من قائمة المستندات
- 6- التأكد من اضافة المستندات التالية ( نموذج تحويل راتب – الفيزا ( للدول الاجنبية ) – القبول المصدق من المكتب الثقافي - الايلتز)
- 6- اختيار **"طلب صرف مخصصات قبل السفر"** بعد اضافة المستندات السابقة