

خطوات التسجيل للبعثات

الدخول على موقع الوزارة (www.mohe.edu.kw) ← الدخول على الديرة ← اختيار من القبول المركزي (البعثات الخارجية او البعثات الداخلية) ← يجب الاطلاع على الاوراق والمستندات ← الدخول.

الخطوة الاولى: انشاء حساب إلكتروني للطالب:

- 1- اذا لم يكن لديك حساب يرجى الضغط على (فتح حساب جديد).
- 2- ادخال الرقم المدني اولا ثم باقي البيانات (يرجى التأكد من اختيار نوع الثانوية حسب الشهادة بشكل صحيح).
- 3- بعد الانتهاء من ادخال البيانات اضغط على تسجيل.
- 4- يرجى ادخال الايميل والباسورد والرقم المدني وادخال رقم الجلوس (لطلبة الثانوية العامة الكويتية).
- 5- تسجيل الدخول.

الخطوة الثانية: استكمال البيانات:

- 1- ادخال البيانات الشخصية (الاسم و الرقم و العنوان.. إلخ).
- 2- حفظ البيانات.

الخطوة الثالثة: تسجيل الرغبات:

- 1- تسجيل الرغبات حسب الاولوية للطالب.
- 2- حفظ الرغبات.

الخطوة الرابعة: ارفاق المستندات المطلوبة:

طريقة تحميل المستندات: (عمل scan) وتحميل المستندات بصيغة pdf لايتجاوز حجم الملف الواحد 900 ك.ب).

- 1- اختيار اسم المستند المراد تحميله.
- 2- اضغط على **browse** وتحميل المستند من جهازك.
- 3- حفظ المرفقات.

الخطوة الرابعة: ارسال الطلب:

ارسال النموذج الى الوزارة

ضرورة ارسال الطلب من خلال الضغط على الزر الموضح

ملاحظات:

- يجب على الطالب متابعة طلبه عن طريق النظام لمعرفة النتائج وسيتم ابلاغه في حال وجود ملاحظات عبر الحساب الإلكتروني او الرسائل القصيرة.
- في حال وجود نقص في البيانات او المستندات لن يتم استقبال الطلب.
- في حال عدم معرفة الطالب بكيفية تحميل المستندات والأوراق المطلوبة للبعثات, يمكنك الذهاب إلى مراكز خدمة الطالب للمساعدة في تحميل المستندات لإدخالها في النظام.
- بعد القبول في البعثة يرجى الاطلاع على الارشادات لاستكمال الاجراءات.
- الدعم الفني 22257375 والبريد الإلكتروني reg_support@mohe.edu.kw